

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 11 «КАПЕЛЬКА» ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Согласовано
на педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад № 11 «Капелька»
протокол № 5 от 27.05.2022 г.



Утверждаю:
заведующий
МКДОУ «Детский сад № 11 «Капелька»
Т.В. Зашепкина
Приказ № 34 от 03.03.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете наставников
МКДОУ «Детский сад №11«Капелька»

1. Общие положения

Положение о Совете наставников определяет цель, задачи и порядок его работы при организации работы с молодыми педагогами, в целях усиления мотивации среди наставников и молодёжи, содействия адаптации и закреплению молодых специалистов в педагогических коллективах, пропаганде педагогического опыта, росту профессионального мастерства и реализации социально-трудовых прав и интересов педагогов, а также повышения эффективности профессиональной и должностной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжением Министерства просвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»

2. Цели и задачи Совета наставников

Цель Совета наставников (далее - Совет) оказание методической и организационной помощи молодым педагогам в планировании их деятельности, обмена опытом между наставником и наставляемым, распространения положительного опыта наставничества, оказания помощи в подборе и координации деятельности молодых педагогов, а также повышения эффективности социальной и профессиональной адаптации молодых педагогов.

Основными задачами Совета являются:

- оказание методической и организационной помощи наставникам и молодым педагогам;
- анализ деятельности наставников и выработка предложений по развитию практики наставничества;
- разработка проектов мероприятий, направленных на повышение эффективности наставничества;
- выработка новых форм наставничества, технологий их апробации и внедрения.

1. Основные направления деятельности Совета наставников

Деятельность Совета осуществляется по следующим основным направлениям:

Организационное - разработка и реализация предложений по совершенствованию условий для адаптации молодого педагога, координация деятельности наставников.

Методическое - разработка и внесение предложений по определению и реализации основных направлений развития наставничества, а также предложений, направленных на решение социально-трудовых и профессиональных проблем молодых педагогов и их наставников, содействие их реализации;

Информационно-аналитическое - сбор, анализ, обработка и распространение информации о проблемах и вопросах, а также о способах и вариантах их решения;

Мотивационная - участие в разработке и содействие реализации комплекса мер по повышению социального статуса наставника, молодого педагога и престижа педагогической профессии; внесение предложений по поощрению активистов среди молодых педагогов, наставников.

2. Состав, структура и регламент работы Совета наставников

Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

В Совет входят наставники, обладающие опытом осуществления наставничества. Председатель Совета старший воспитатель ДООУ.

В состав Совета наставников могут входить воспитатели и иные педагогические работники.

Совет наставников планирует работу на учебный год и не реже одного раза в год публично отчитывается о своей деятельности путем размещения информации на официальном сайте.

В случае необходимости вопрос об изменении состава Совета может быть рассмотрен на любом заседании.

3. Организация работы Совета наставников

Заседания Совета проводятся в соответствии с решением Совета, но не реже двух раз в год. Повестка заседания Совета формируется с учетом предложений членов Совета и утверждается председателем Совета.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета носят рекомендательный характер.

По итогам каждого заседания Совета секретарь Совета в течение 3 рабочих дней со дня заседания Совета оформляет протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня оформления размещается на официальном сайте ДООУ.

Секретарь Совета обеспечивает учет и ведение следующих документов:

- протоколов заседаний Совета по наставничеству;
- решений Совета по наставничеству;
- списка членов Совета по наставничеству;
- информации о работе Совета за год.

На заседаниях Совета рассматриваются предложения о назначении наставников, обсуждаются наиболее эффективные формы и инструменты осуществления наставничества, координация деятельности районных методических объединений молодых педагогов, утверждаются индивидуальные образовательные маршруты молодых педагогов, оцениваются результаты проведения наставничества, предлагаются технологии по совершенствованию института наставничества, заслушивается информация об итогах работы наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, принимаются решения о выдвижении участников региональных и муниципальных конкурсов, касающихся наставничества.

