

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «КАПЕЛЬКА» ЛЕВОКУМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Принято:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 25.02.2022

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №11 «Капелька»
_____ Т.В.Защепкина
Приказ № 60 от 25.02.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности в режиме дистанционного обучения в МКДОУ «Детский сад №11 «Капелька» разработано с целью обеспечения усвоения воспитанниками образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- № 103 от 17.03.2020 года «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- № 104 от 17.03.2020 года «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 года № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID – 19»;
- Письмами Министерства образования и науки РФ;
- № СК – 150/03 от 13.03.2020 г. «Об усилении санитарно – эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
- № ГД – 39/04 от 19.03.2020 «О направлении методических рекомендаций», письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 г. №02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)»;

1.3. Под дистанционным обучением понимается реализация основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы дошкольного образования, (адаптированной образовательной программы (при наличии)) с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять на расстоянии, без непосредственного контакта между педагогом и воспитанником.

1.4. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет МКДОУ «Детский сад №11 «Капелька» расширять свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режима работы ДОУ (по разным объективным причинам).

1.5. Дистанционную форму обучения целесообразно использовать в образовательном процессе для воспитанников в случаях:

- имеющих ограниченные возможности здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать дошкольное учреждение;
- временно находящимся в другом месте проживания (санаторно – курортное лечение, отпуск или командировка родителей и др. причины).

1.6. Дистанционная форма обучения, при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», формами обучения.

1.7. Дистанционные занятия и материалы размещаются на электронных ресурсах для дистанционного обучения:

- официальный сайт дошкольного учреждения <http://mkdou-detsad11.caduk.ru> в разделе Дистанционное обучение;
- электронная почта;
- skype - общение;
- мессенджеры WhatsApp? Instagramm и др.
- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение педагога и по согласованию с родителями (законными представителями)).

1.8. Основной целью использования дистанционной формы обучения является создание единой информационно – образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям воспитанников независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения.

1.9. Использование дистанционных образовательных технологий способствует решению следующих задач:

- повышение эффективности организации учебного процесса, качества образования;
- создание условий для получения дополнительных знаний.

2. Организация процесса дистанционного обучения

2.1. В периоды, указанные в п.п. 1.4, 1.5 ДОУ обеспечивает переход воспитанников на дистанционное обучение.

2.2. ДОУ доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

2.3. ДОО самостоятельно определяет порядок оказания учебно – методической помощи воспитанников, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются: воспитанники, педагоги, родители (законные представители).

3.2. Педагог – компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием электронных ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников образовательного процесса.

4. Функции администрации ДОО при режиме дистанционного обучения.

4.1. Руководитель дошкольной организации:

4.1.1. Осуществляет контроль за организацией информирования всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими режим работы учреждения в период дистанционного обучения.

4.1.2. Контролирует соблюдение участниками образовательных отношений режима работы.

4.1.3. Осуществляет контроль за качеством реализацией образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ДОО в период изоляции.

4.2. Педагогические работники.

4.2.1. Организуют образовательную деятельность.

4.2.2. Осуществляют информирование родителей (законных представителей), об организации дистанционной формы обучения на период изоляции.

4.2.3. Вносят изменения, по необходимости, в документацию образовательного процесса.

5. Функции педагогов в период дистанционного обучения.

5.1. Для реализации образовательных программ в полном объеме, педагоги разрабатывают и применяют разнообразные формы и методы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей воспитанников и дошкольной организации.

6. Функции воспитанников и родителей (законных представителей) в период дистанционного обучения

6.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (любой гаджет имеющий выход в сеть Интернет для обучения с педагогом).

6.2. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период дистанционного обучения.

6.3. Родители (законные представители) оказывают помощь своему ребенку в выполнении заданий.

7. Функции учреждения при реализации дистанционного обучения

7.1. Учреждение:

7.1.1. Реализует дистанционное обучение через педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и имеющих соответствующую технику, позволяющую реализовывать образовательные программы при дистанционном обучении.

7.1.2. Использует дистанционные образовательные технологии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, при любых формах получения образования или при их сочетании.

7.1.3. Создает условия для функционирования электронной, информационно – образовательной среды.

7.1.4. Знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса при дистанционном обучении.

7.1.5. Проводит мероприятия по обеспечению информационно – методической поддержки дистанционного обучения.

7.1.6. На официальном сайте дошкольной организации размещает своевременно информацию о порядке, условиях дистанционного обучения.

7.1.7. Осуществляет организацию учебно – методической помощи родителям (законным представителям) через официальный сайт учреждения.

8. Порядок утверждения Положения. Сроки действия.

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета посредством открытого голосования и утверждается приказом заведующего.

8.2. Срок данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

8.3. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения в форме приложения к настоящему Положению по решению педагогического совета. Заведующий утверждает приказом изменения и дополнения к действующему Положению