

Принято:
на заседании

Педагогического совета
Протокол № 4 от 15.02.2021 г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 11 «Капелька»
Т.В. Защепкина
Приказ № 66 от 15.02.2021 г.



ПРАВИЛА
ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ
в МКДОУ «Детский сад № 11 «Капелька»

1. Общие правила.

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема воспитанников в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Капелька» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – ДОУ) и осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2020 года № 471 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием воспитанников в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Капелька» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учреждение).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2012 № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

2. Прием детей в МКДОУ «Детский сад № 11 «Капелька»

2.1. Правила приема в ДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно:

- прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за ДОУ

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОУ, если в нем уже обучаются братья и сестры.

2.2. Заведующий осуществляет прием заявлений о зачислении ребенка, имеющего направление-путевку отдела образования Левокумского муниципального района Ставропольского края о предоставлении места ребенку в ДОУ.

2.3. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ДОУ для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края.

2.4. ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.5 ДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления Левокумского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием в ДООУ осуществляется по направлению отдела образования Левокумского муниципального района Ставропольского края посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.8. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) для приема в ДООУ ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДООУ, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе комбинированной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.12. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Право на внеочередное получение мест в ДОУ предоставляется:

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- судей Российской Федерации;
- прокуроров и следователей следственного комитета;
- из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- находящимся под опекой; инвалидам;
- один из родителей которых является инвалидом первой и второй групп;
- один из родителей является военнослужащим или уволенным с военной службы;
- сотрудником органов внутренних дел, МВД, Государственной противопожарной службы;
- детям сотрудника полиции, погибшего вследствие увечий или иного повреждения здоровья; из многодетных семей; детям педагогических работников;
- работающих одиноких родителей.

3.1. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДОУ.

4. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском саду.

Приложение 1

Заведующему МКДОУ
«Детский сад № 11 «Капелька»
Левокумского муниципального округа
Т.В.Защепкина

Ф.И.О. _____
(родителя, законного представителя)

Заявление родителя о приеме в МКДОУ «Детский сад № 11 «Капелька»

Прошу принять моего ребенка

_____ (Ф.И.О ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ г., место рождения _____

(дата рождения)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

	Дата рождения	
Свидетельство о рождении ребенка	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Адрес места жительства (места пребывания ,места фактического проживания) ребенка

_____ (Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) (последнее –при наличии) родителей (законных представителей) ребенка матери _____

отца _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка:

	Дата рождения	
паспорт	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) :

	Дата рождения	
паспорт	Серия	
	Номер	

	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника ознакомлен(а):

Выбор языка образования ,родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

О потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Группа, направленность группы

Режим пребывания ребенка

Дата пребывания на обучение

Наличие на специальные меры поддержки (гарантии)

Братья, сестры (фамилия, имя, отчество(последние при наличии))

Дата _____ Подпись _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «КАПЕЛЬКА» ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Расписка о принятии документов

МКДОУ «Детский сад № 11 «Капелька» в лице заведующего Защепкиной Т.В., принял у

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

Заявление _____

Копия свидетельства о рождении _____

Медицинское заключение _____

Копия паспорта родителя (законного представителя) _____

Копия документа, подтверждающий установление опеки _____

Копия Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства _____

Для детей с ОВЗ: Согласие родителей на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____

Заключение

ПМПК _____

Иностранцы граждане: документ, подтверждающий право на пребывание в РФ _____

Регистрационный номер заявления № _____ от «___» _____ 20__ г.

Дата принятия документов «___» _____ 20__ г.

Документы сдал (подпись) _____

Документы принял (подпись) _____

М.П. _____ / Т.В. Защепкина
(подпись)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «КАПЕЛЬКА» ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Согласие родителей на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Я, _____ Ф.И.О.
родителя или иного (законного представителя) ребенка

Проживающий (ая) по
адресу: _____

Являясь законным
представителем _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

В соответствии с требованиями ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии от "___" _____ г. № _____, даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации ознакомлена.

Дата _____

Подпись _____

Журнал
приема заявлений о приеме

№ п\п	Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Ф. И.О. ребенка	Перечень документов принятых от родителей (законных представителей) в ДОУ	Подпись родителей (законных представителей)	Подпись ответственного принявшего документа
					<p>- направления в Учреждение (путевка); - заявление; - копия документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей); - медицинское заключение, выданное в установленном порядке; - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;</p> <p>-согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;</p> <p>Для детей с ОВЗ: -Согласие родителей на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования -Заключение ПМПК.</p>		

КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ДОУ

№ п/п	Наименование льготной категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие льготу
1	2	3	4
1.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военными служащими и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях обеспечивающих правопорядок общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации	постановления Правительства РФ: от 31.05.2000 № 424 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, Государственной противопожарной службе, сотрудникам уголовно-исполнительной системы и гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющим задачи на территории Северо - Кавказского региона»; от 09.02.2004 № 65 (п. 14) «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»	медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
2.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лица, ставшие инвалидами в связи с получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей	постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
3.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военными служащими и сотрудников федеральных органов исполнительной	постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 (п. 4) «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в	медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-

власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению социальной экспертизы, выполнении задач по безопасности и защите граждан выписка из акта обеспечения безопасности и Российской Федерации, проживающих освидетельствования на территориях Южной Осетии и гражданина, признанного Федерации, проживающих Абхазии» инвалидом, решение суда на территориях Южной Осетии и Абхазии

4. Дети военнослужащих, приказ Министра обороны РФ от медицинское проходивших военную 26.01.2000 № 44 (п. 4) «О свидетельство о смерти, службу по контракту, дополнительных мерах по социальной справка, выдаваемая погибших (пропавших без защите членов семей военнослужащих, федеральными вести), умерших, ставших выполнявших задачи на территории государственными инвалидами в связи с Северо-Кавказского региона Российской учреждениями медико-выполнением служебных Федерации и погибших (пропавших без социальной экспертизы, обязанностей в связи с выполнением служебных выписка из акта освидетельствования обязанностей» гражданина, признанного инвалидом, решение суда
5. Дети прокуроров и Федеральный закон от 17.01.92 № 2202-I справка с места работы следователей (п. 5 ст. 44) «О прокуратуре Российской (службы) Федерации»
6. Дети судей Федеральный закон от 26.06.92 № 3132-I справка с места работы (п. 3 ст. 19) «О статусе судей в Российской Федерации»
7. Дети граждан, подвергшиеся Закон РФ от 15.05.91 № 1244-I (п. 12 ст. удостоверение радиации вследствие 14) «О социальной защите граждан, катастрофы на подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на Чернобыльской АЭС»
8. Дети граждан из постановление Верховного Совета удостоверение подразделений особого Российской Федерации от 27.12.91 № риска, а также членов семей, 2123-1 «О распространении действий потерявших кормильца из закона РСФСР «О социальной защите числа этих граждан граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан подразделений особого риска»
9. Дети граждан, уволенных с Федеральный закон от 27.05.98 № 76-ФЗ удостоверение, военный военной службы (п. 5 ст. 23) «О статусе билет военнослужащих»
10. Дети сотрудников органов Указ Президента РФ от 05.06.2003 N 613 справка с места работы по контролю за оборотом (п. 136) «О правоохранительной службе (службы) наркотических средств и в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ психотропных веществ»
11. Дети военнослужащих Федеральный закон от 27.05.98 № 76-ФЗ удостоверение, военный (п. 6 ст. 19) «О статусе билет военнослужащих»
12. Дети сотрудников полиции Федеральный закон от 07.02.2011 справка с места работы № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции» (службы)

13. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции» медицинское свидетельство о смерти
14. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции
Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции» медицинское свидетельство о смерти
15. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции» копия трудовой книжки
16. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции» копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
17. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 12 - 16
Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции» копия трудовой книжки
18. Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
Федеральный закон от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями),
Федеральный закон от 21.07.97 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»,
Федеральный закон от 03.04.95 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»,
Закон РФ от 21.07.93 № 5473-1 «Об

уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лиц уволенных со службы в федеральных органах налоговой полиции учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», постановление Правительства РФ от 26.04.2008 № 312 «О внесении изменений в Правила осуществления отдельных выплат военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции»

19. Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом Указ Президент Российской Федерации от 02.10.92 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом
20. Дети из многодетных семей Указ Президента Российской Федерации от 05.05.92 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» удостоверение, свидетельства о рождении детей 0