

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «КАПЕЛЬКА» ЛЕВОКУМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Принято:
на общем собрании
протокол № 6
от 19.02.2021г.

Утверждаю:
заведующий МКДОУ
Т.В. Зацепкина
приказ № 69 от 19.02.2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ и РК «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления в ДОУ, осуществляет общее руководство муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 11 «Капелька» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее ДОУ), обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности ДОУ. Деятельность общего собрания трудового коллектива обеспечивает интересы работников.

1.3. Деятельность общего собрания трудового коллектива регулируется Уставом и данным Положением, которое принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается руководителем.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ШЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

- Осуществляет общее руководство ДОУ.
- Обсуждает и принимает Устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, Положение «Об оплате труда работников ДОУ».
- Вносит предложения в проект годового плана ДОУ.
- Рассматривает и обсуждает основные направления развития ДОУ.
- Рассматривает вопросы охраны труда в ДОУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её устранению.
- Создаёт постоянные или временные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, принимает положения о комиссиях (рабочих группах).
- Заслушивает отчеты руководителя и его заместителей о выполнении годового плана работы ДОУ.
- Рекомендует членов коллектива к награждению.

- Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Членами общего собрания трудового коллектива являются все работники дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава открытым голосованием председателя сроком на 1 год, секретаря сроком на 1 год, которые подписывают протоколы

собрания. Председатель избирается из числа членов административного совета, педагогических работников ДОО. Секретарем может быть любой член трудового коллектива.

3.3. Общее собрание трудового коллектива организует свою работу по утвержденному плану, собирается не реже 2-х раз в год.

3.4. В необходимых случаях на заседания общего собрания трудового коллектива приглашаются представители отдела образования, представители муниципальных организаций по социальным вопросам, культуры, здравоохранения, спорта.

3.5. Решения общего собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников.

3.6. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива ДОО большинством голосов в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОО после издания приказа руководителем ДОО.

3.7. Организацию выполнения решений общего собрания трудового коллектива осуществляет руководитель дошкольного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

3.8. В период между общими собраниями трудового коллектива общее руководство ДОО осуществляет выборный представительный орган - Совет образовательного учреждения.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. В сфере планирования и развития ДОО:

- Участвовать в обсуждении и принятии Устава ДОО.
- Участвовать в разработке отдельных разделов и обсуждении Программы развития ДОО, годовых планов ДОО, программы производственного контроля.
- Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности и качества труда.
- Заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатов производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

4.2. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- Обсуждать и принимать проект Правил внутреннего трудового распорядка, принимать меры по обеспечению их соблюдения.
- Обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению.
- Рекомендовать членов трудового коллектива к награждению.

4.3. В сфере организации стимулирования труда:

- Обсуждать и принимать Положение «Об оплате труда работников ДОО», использования фонда экономии стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников.
- Вносить предложения о совершенствовании организации оплаты труда.
- Обсуждать предложения о совершенствовании премирования работников.

4.4. В сфере улучшения условий охраны труда:

- Обсуждать и принимать планы мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов.

4.5. В сфере организации управления и принятия локальных актов ДОО:

- Участвовать в разработке и принимать положения регламентирующие работу.
- Создавать постоянные и временные комиссии для решения производственных вопросов ДОО.
- Обсуждать и принимать Положения о временных комиссиях, инструкцию по охране жизни и здоровья детей, программу производственного контроля.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- определять основные направления развития ДОО, образовательной, оздоровительной и финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- принимать Устав ДОО, вносить в него дополнения и изменения;
- принимать план работы ДОО на учебный год и Программу развития ДОО;
- принимать коллективный договор ДОО, «Правила внутреннего трудового распорядка», отчеты ДОО;
- вносить предложения по укреплению материально-технической базы ДОО;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива ДОО и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- обеспечить совместную работу педагогического и медицинского персонала ДООУ в проведении лечебно-оздоровительных мероприятий;

5.2. Члены общего собрания трудового коллектива обязаны:

- посещать общие собрания трудового коллектива;
- выполнять решения общего собрания трудового коллектива.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

6.1. План деятельности на учебный год.

6.2. Общие собрания трудового коллектива оформляются протоколно, в книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов собрания трудового коллектива

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация ведется от начала календарного года. Книга протоколов хранится в делах учреждения, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью дошкольного образовательного учреждения в соответствии Положения «О документировании» и вносится в номенклатуру дел.

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ: с педагогическим советом, общим родительским собранием в части установленных компетенций.

7.2. Общему собранию трудового коллектива подотчетны комиссии ДООУ, созданные в ходе работы общего собрания трудового коллектива.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения руководителем ДООУ.

8.2. Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии ДООУ на образовательную деятельность или принятия нового Положения.

8.3. Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом руководителя после принятия на общем собрании трудового коллектива.