

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «КАПЕЛЬКА» ЛЕВОКУМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Принято:
на общем собрании работников
Протокол № 6



Т.В.Защепкина
Приказ № 69-од от 19.02.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета детей от 0 до 8 лет, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного образования

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке учета детей от 0 до 8 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад № 11 «Капелька» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 – ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

В целях осуществления ежегодного персонального учета детей от 0 до 8 лет, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей на территории поселения.

1.2. Обязательный ежегодный учет детей осуществляет отдел образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края по совокупности сведений, предоставленных дошкольными учреждениями района.

1.3. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети от 0 до 8 лет, проживающие (постоянно или временно), на закрепленной за МКДОУ «Детский сад № 11 «Капелька» территорией, регистрации по месту жительства (пребывания), в целях реализации их конституционного права на получение дошкольного и обязательного общего образования.

1.5. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими ведомствами и учреждениями:

администрацией Приозерского сельсовета Левокумского муниципального округа Ставропольского края;

ФАП с.Приозерское;

органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Левокумского муниципального округа (в пределах своей компетентности, по согласованию);

отделом МВД России по Левокумскому району (по согласованию);

управлением труда и социальной защиты населения Левокумского муниципального района (по согласованию);

отделом ЗАГС (по согласованию);.

1.6. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных (далее - база данных), которая включает в себя информацию о детях:

- проживающих на территории администрации Приозерского сельсовета Левокумского муниципального округа Ставропольского края, на основании информации, полученной от

- проживающих на территории администрации Приозерского сельсовета Ленокумского муниципального округа Ставропольского края, на основании информации, полученной от педагогических работников дошкольного учреждения, о детях в возрасте от 0 до 8 лет;
- состоящих на учете для зачисления в дошкольные образовательные организации, на основании сведений, содержащихся в электронной системе;
- являющихся воспитанниками дошкольной образовательной организации;
- завершающих получение дошкольного образования в текущем учебном году и подлежащих приему (дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев) или планирующих (дети в возрасте младше 6 лет 6 месяцев) поступление в первый класс в наступающем учебном году (по состоянию на 15 марта);
- в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих на территории администрации Приозерского сельсовета Ленокумского муниципального округа (сверка единой информационной базы данных производится ежегодно в период до 05 сентября);
- в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет, проживающих на территории администрации Приозерского сельсовета Ленокумского муниципального округа, подлежащих обязательному обучению, но не получающих его в нарушение законодательства.

2. Формирование учетных данных

2.1. Учет детей на территории администрации Приозерского сельсовета Ленокумского муниципального округа производится путем создания и ведения единой информационной базы данных, формируемой МКДОУ «Детский сад № 11 «Капелька» (далее - Единая база данных).

2.2. При формировании Единой базы данных используется информация, получаемая в установленном порядке от:

- педагогических работников МКДОУ «Детский сад № 11 «Капелька»;
- органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Ленокумского муниципального округа (в пределах своей компетентности, по согласованию);
- ФАП с. Приозерское (по согласованию);
- отдела МВД России по Ленокумскому району (по согласованию);
- управления труда и социальной защиты населения Ленокумского муниципального района (по согласованию);
- отдела ЗАГС (по согласованию);
- граждан, проживающих на территории поселения.

2.3. Источниками формирования Единой базы данных служат:

2.3.1. Данные МКДОУ «Детский сад № 11 «Капелька» о детях:

- обучающихся в данном дошкольном учреждении, вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- временно получающих образование в образовательных учреждениях здравоохранения (реабилитационных центрах) вне территории Ленокумского муниципального округа;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона: не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам дошкольное учреждение;
- проживающих на территории, закрепленной за МКДОУ «Детский сад № 11 «Капелька», и обучающихся в других дошкольных учреждениях, в том числе в специализированных.

2.3.2. Данные МКДОУ «Детский сад № 11 «Капелька» о детях:

- проживающих на закрепленной территории, как посещающих, так и не посещающих ДОУ и завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году;
- данные о детях, не вошедших в списочный состав сформированной возрастной группы (не посещающих ДОУ или общеобразовательные учреждения)

2.3.3. Данные ФАП с. Приозерское о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.3.4. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые [поквартирные] книги и т.д.).

2.3.5. Сведения о детях, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

2.5. Указанные сведения предоставляются заведующим ДООУ (организаций), перечисленных в пункте 2.2 настоящего Положения, в отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения.

3. Организация работы по учету детей

3.1. Образовательное учреждение:

3.1.1. Ежегодно организует и осуществляет текущий учет несовершеннолетних проживающих в закрепленной территории учреждения. Общие сведения о контингенте оформляются образовательным учреждением в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и представляются в отдел образования по установленной форме к настоящему Положению ежегодно:

- по состоянию на 1 января (фактически обучающихся в образовательном учреждении);
- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава воспитанников в данном ДООУ).

3.1.2. Осуществляет систематический контроль за посещением ДООУ воспитанниками, ведет индивидуальную профилактическую работу с воспитанниками, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.1.3. Сведения о детях, принимаемых в образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, представляются ДООУ в отдел образования в трехдневный срок.

3.1.4. ДООУ организует прием информации от граждан о детях, проживающих на территории поселения и подлежащих обучению в ДООУ.

3.1.5. Обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению воспитанников до получения ими дошкольного образования.

3.2. Дошкольное образовательное учреждение:

3.2.1. Сведения о детях, как посещающих, так и не посещающих дошкольную образовательную организацию, и завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс, представляются руководителем ДООУ в отдел образования, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 Положения, ежегодно по состоянию на 5 сентября и 15 апреля текущего года по установленной форме (приложение № 9 к настоящему Положению).

3.2.2. Руководитель дошкольным образовательным учреждением ежегодно по состоянию на 5 сентября представляют в отдел образования сведения о детях, не вошедших в списочный состав сформированной возрастной группы, по установленной форме (приложение № 10 к настоящему Положению).

3.3. ФАП с. приозерское:

3.3.1. Должностные лица ФАП с.Приозерское, располагающие информацией о детях в соответствии с пунктами 2.3.4 и 2.3.5 настоящего Положения, представляют в отдел образования сведения о численности детского населения по годам рождения.

3.3.2. Сведения о детях, направляемые в отдел образования в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Положения, используются для формирования и корректировки Единой базы данных.

3.4.2. На основании имеющейся информации о детях, не получающих общего образования по каким-либо причинам, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами принимаются необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации.

4.1. Заведующий МКДООУ «Детский сад № 11 «Капелька» несет персональную ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации о выявленных детях в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 9
к Положению
о порядке учета детей от 0 до 18 лет,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего
общего образования на территории
Левокумского муниципального района

База данных № 9

Информационные данные о детях от 0 до 8 лет на 5 сентября (ежегодно)
Муниципальное образование (район, город): Левокумский муниципальный округ
Наименование, адрес дошкольного образовательного учреждения _____

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождени я	Адрес проживания	Посещает д/с____, № д/с__	Не посещает д/с, причина	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Предпол агаемое ОУ для поступл ения в 1 класс в следую щем учебном году
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: База данных № 9 составляется к 5 сентября каждого года; уточняется до 15 апреля, содержит списки всех детей, как посещающих, так и не посещающих дошкольные образовательные учреждения, проживающих на закрепленной территории дошкольного образовательного учреждения.

Приложение № 10
к Положению
о порядке учета детей от 0 до 18 лет,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего
общего образования на территории
Левокумского муниципального округа

База данных № 10

Информационные данные о детях, не вошедших в списочный состав
сформированной возрастной группы _____

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

по состоянию на 5 сентября ____ года

Муниципальное образование (район, город): Левокумский муниципальный округ

N п/п	Ф.И.О. ребенка в возрасте от 6 лет 6 месяцев, не посещающих дошкольные образовательные учреждения или общеобразовательные учреждения	Дата рождения	Адрес проживания	Примечание
1	2	3	4	5

