

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «КАПЕЛЬКА»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО:
Управляющим советом
МКДОУ «Детский сад № 11
«Капелька»
Протокол № 3
от 20.02.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МКДОУ
«Детский сад № 11
«Капелька»
Т.В.Зашепкина
Приказ № 70 от 20.02.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППОВОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность группового родительского комитета МКДОУ «Детский сад № 11 «Капелька».
- 1.2. Положение о групповом родительском комитете принимается на заседании Управляющего совета, утверждается приказом заведующего. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи

Основными задачами родительского комитета группы являются:

- 2.1. Содействие объединению семьи и дошкольного учреждения в деле воспитания и обучения детей дошкольного возраста:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении мероприятий в ДОУ.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции группового родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении групповых и общих родительских собраний.
- 3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно- гигиенических правил и норм.
- 3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.

3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Права группового родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

4.3. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.4. Оказывать помощь в организации групповых родительских собраний.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение решений и рекомендаций Управляющего совета, общих и групповых родительских собраний.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. Родительский комитет выбирается на родительском собрании в группах в начале учебного года, которые избирают председателя, секретаря сроком на 1 год.

6.2. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников не менее трех человек в каждой группе.

6.3. О своей работе комитет отчитывается перед групповым родительским собранием не реже двух раз в год.

6.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.5. Решения комитета являются рекомендательными.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний групповых родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства ДООУ.

7.2. Протоколы хранятся в ДООУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство комитета возлагается на председателя комитета.