

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «КАПЕЛЬКА» ЛЕВОКУМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО:

На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4  
« 15 » 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МКДОУ  
Т.В.Защепкина  
Приказ № 06-09 от 15.02.2021г.

Согласовано:

Председатель ПК  
М.Б.Джалилова  
« 15 » 02 2021 год



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по предоставлению компенсационных выплат на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам.**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок работы комиссии по рассмотрению пакета документов, предоставляемых педагогическими работниками и принятия решения о назначении ежемесячной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам (далее – комиссия) МКДОУ «Детский сад № 11 «Капелька».

1.2. Комиссия МКДОУ «Детский сад № 11 «Капелька» действует на основании Закона Ставропольского края № 72 – кз от 30.07.2013 г. «Об образовании», в целях реализации Закона Ставропольского края от 06.07.2020 года № 82 – кз «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), в соответствии с постановлением думы Ставропольского края от 25.06.2020 года № 1895 VI - ДСК о внесении изменений в закон СК «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).

1.3. Комиссия формируется из наиболее квалифицированных работников ДОУ в составе 3 человек (председатель, секретарь, член комиссии), в состав которой должен входить председатель профсоюзной организации образовательного учреждения и назначается приказом заведующего ДОУ.

1.4. Комиссия принимает решения, имеющие обязательный характер.

которой должен входить председатель профсоюзной организации образовательного учреждения и назначается приказом заведующего ДОУ.

1.4. Комиссия принимает решения, имеющие обязательный характер.

## **2. Цель и задачи комиссии.**

2.1. Целью комиссии является предоставление компенсационных выплат на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам ДОУ.

2.2. Задачами комиссии являются:

- изучение и анализ необходимых документов, предоставляемых педагогическими работникам ДОУ;
- назначение ежемесячной денежной компенсации на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам ДОУ.

## **3. Права комиссии.**

3.1. Комиссия имеет право:

- требовать от педагогических работников предоставления достоверных сведений.

## **4. Организация работы комиссии.**

4.1. Комиссией рассматривается пакет документов, предоставленный педагогическим работником и принимается решение о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в установленные сроки.

Для назначения ежемесячной денежной компенсации педагогические работники ежегодно до 1 февраля представляют в образовательные организации по основному месту работы, а педагогические работники, вышедшие на пенсию, в образовательные организации по месту их жительства пакет документов.

4.2. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

4.3. На заседании Комиссии анализируются предоставленные сведения.

4.4. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.6 Секретарь Комиссии, составляет сводный лист расчета назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения по всем педагогическим работникам ДОУ и передает его ответственному исполнителю заведующему МКДОУ «Детский сад № 11 «Капелька»

4.7. Ответственный исполнитель предоставляет ежемесячно в срок до 15-го числа в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Левокумского муниципального района Ставропольского края» достоверные сведения понесенных расходов за истекший месяц педагогических работников, имеющих право на получение денежной компенсации для своевременной выплаты муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Левокумского муниципального района Ставропольского края» в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления образовательными учреждениями вышеуказанных сведений.

## **5. Ответственность комиссии.**

5.1. Секретарь несет ответственность за хранение документации.

5.2. Комиссия несет ответственность:

- за правильность назначения ежемесячной денежной компенсации на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам ДООУ.
- проведение назначений ежемесячной денежной компенсации в срок до 15 числа каждого месяца.
- за разглашение полученных сведений от педагогических работников.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Секретарь комиссии ведет делопроизводство:

- протоколы заседания комиссии.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДООУ.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**

Пакет документов, предоставляемый педагогическими работниками для назначения ежемесячных компенсационных выплат на оплату жилых помещений, отопления и освещения:

1. заявление о предоставлении денежной компенсации с указанием способа её получения педагогическому работнику;
2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность педагогического работника;
3. копия пенсионного удостоверения (для педагогических работников, вышедших на пенсию);
4. копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего необходимый для назначения денежной компенсации стаж работы в образовательных организациях в сельской местности (для педагогических работников, вышедших на пенсию);
5. копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением.