

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №11 «КАПЕЛЬКА» ЛЕВОКУМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО:
Общим собрании работников
МКДОУ Детский сад №11 «Капелька»
Протокол № 3
04.02.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №11 «Капелька»
_____ Т.В.Защепкина
Приказ № 71 от 05.02.2021 года



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МКДОУ «Детский сад № 11 «Капелька»
_____ А.Н.Костюченко

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Капелька» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее ДОУ).

Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений в ДОУ создается рабочая группа, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ с учетом специфики деятельности, снижению коррупционных рисков;

- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных или имущественных интересов;
- противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;
- коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;
- субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) воспитанников ДОУ;

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их

распространению.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012- 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Нормативными актами Министерства образования и науки;
- Уставом ДООУ;
- Решениями Педагогического совета ДООУ;
- настоящим Положением.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по ДООУ.

II. Задачи рабочей группы по противодействию коррупции

Для решения стоящих перед ней задач рабочей группы по противодействию коррупции:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в ДООУ антикоррупционной политики;
- координирует деятельность ДООУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДООУ;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДООУ;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДООУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников учебно-воспитательного процесса.

III. Порядок формирования и деятельность рабочей группы по противодействию коррупции

Рабочая группа состоит из 4 членов.

Состав членов рабочей группы рассматривается и утверждается общим собранием работников ДООУ. Ход рассмотрения и принятия решения фиксируется в протоколе общего собрания, а состав рабочей группы утверждается приказом по ДООУ.

В состав рабочей группы входят:

- представители педагогического совета;
- представители обслуживающего персонала;
- представители профсоюзного комитета работников ДООУ;

Работа рабочей группы осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается руководителем. По решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

Основной формой работы рабочей группы является заседание, которое носит открытый характер. Заседания рабочей группы проходят не реже 1 раза в квартал.

Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем рабочей группы.

Присутствие на заседаниях рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Член рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается рабочей группой.

Заместитель председателя рабочей группы в случаях отсутствия председателя рабочей группы, по его поручению, проводит заседания рабочей группы.

IV. Полномочия рабочей группы

Рабочая группа координирует деятельность ДООУ по реализации мер противодействия коррупции.

Рабочая группа вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам,

относящимся к ее компетенции.

Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции в ДОУ.

Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в ДОУ.

Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

Решения рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ.

Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

V. Председатель рабочей группы

Рабочую группу возглавляет председатель. Председатель избирается на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава рабочей группы.

Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания рабочей группы.

На основе предложений членов рабочей группы формирует повестку дня его очередного заседания.

Из состава рабочей группы председателем назначаются заместитель и секретарь.

Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

Организовывает заслушивания ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий.

Подписывает протокол заседания рабочей группы.

VI. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке очередного заседания рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- контролирует состояние выполнения мероприятий,

предусмотренных квартальными планами работы рабочей группы в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю рабочей группы.

По итогам заседания оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании рабочей группы.

VII. Полномочия членов рабочей группы

Члены рабочей группы:

- вносят председателю рабочей группы предложения по формированию повестки заседаний;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых рабочей группой решений и полномочий.

VIII. Обеспечение участия общественности в деятельности рабочей группы.

Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в рабочую группу обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании рабочей группы.

На заседание рабочей группы могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя рабочей группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных рабочей группой проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ДОУ) для опубликования.

IX. Взаимодействие

Председатель, секретарь и члены рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

- С педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствованием методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ.
- С родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в

подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;

- С администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- С работниками (сотрудниками) ДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;
- С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Рабочая группа работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам относящимся к компетенции рабочей группы, а так же по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.