

Согласовано:  
на заседании УС

Протокол № 3 от 27.05.2023 г.

Утверждаю:  
заведующий МКДОУ  
«Детский сад № 11 «Капелька»  
Т.В.Защепкина



Отчет  
о работе Управляющего совета  
МКДОУ «Детский сад № 11 «Капелька»  
Левокумского муниципального округа  
Ставропольского края  
за 2023 – 2024 учебный год

Управляющий совет МКДОУ «Детский сад № 11 «Капелька» является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом ДОУ решение отдельных вопросов относящихся к компетенции Учреждения.

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ДОУ;
- содействие созданию в ДОУ эффективных условий и организации образовательного процесса;
- повышение эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности, привлечение внебюджетных источников финансирования ДОУ;
- участие в осуществлении контроля за привлекаемыми и расходующимися финансовыми и материальными средствами;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей в ДОУ;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

Управляющий совет МКДОУ «Детский сад № 11 «Капелька» Левокумского муниципального округа Ставропольского края;

- принимает управленческие решения по ряду значимых вопросов функционирования и развития дошкольного учреждения;
- способствует расширению возможностей для удовлетворения общественного заказа на образование;
- способствует привлечению в дошкольное учреждение дополнительных ресурсов.

В своей работе Управляющий совет руководствуется нормативно правовыми документами:

- Уставом МКДОУ «Детский сад № 11 «Капелька»
- Положением об Управляющем совете ДОУ,
- Планом работы Управляющего совета на учебный год.

В 2023 - 2024 учебном году в Управляющем совете МКДОУ «Детский сад № 11 «Капелька» принимало участие в работе – 9 человек.

Состав Управляющего совета	Кол-во членов	Выбраны, кооптированы, делегированы.
Представители родительской общности	4	выбраны
Представители коллектива	2	выбраны
Индивидуальный предприниматель	2	кооптирован
Заведующий	1	Обязательный участник

Управляющим советом проведено 3 заседания (согласно плану работы за 2023-2024 учебный год) Управляющий совет тесно сотрудничал с коллегиальными органами управления учреждения: с Общим собранием работников, Педагогическим советом, родительским комитетом, советом трудового коллектива, совместно решали насущные вопросы, приглашали к совместной работе заинтересованных лиц.

**Управляющий совет образовательного учреждения:**

1. Утверждает программу развития Учреждения;
2. Участвует в разработке и согласовании локальных актов Учреждения;
3. Принимает решение о проведении и проводит экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений;
4. Принимает решение о проведении и проводит экспертизу качества условий образовательного процесса, контролирует качество и безопасность условий образовательного процесса, контролирует качество и безопасность условий воспитания, разрабатывает предложения по их улучшению.
5. Участвует в подготовке и утверждает Отчёт по самообследованию дошкольного учреждения
6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития дошкольного учреждения.
7. Заслушивает отчёт руководителя МКДОУ по итогам учебного и финансового года.
8. Рассматривает жалобы (при наличии) и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

**На заседаниях Управляющего совета были рассмотрены следующие вопросы:**

1. Отчёт о проделанной работе за 2023-2024 учебный год.
2. Подготовка к отчёту по самообследованию дошкольного учреждения.
3. Участие Управляющего совета в планировании работы МКДОУ на учебный год, определение приоритетных задач.
4. Мероприятия по внедрению ФГОС ДО.
5. Мероприятия по материально-техническому оснащению дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО.
6. Выборы председателя Управляющего совета.
7. Перевыборы состава Управляющего совета.

8. Принятие Плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.
9. Подготовка помещения к зимнему периоду.
10. Благоустройство территории.
11. Мероприятия по оформлению здания, помещений и территории МКДОУ к празднованию Нового года.
12. Организационные вопросы по питанию воспитанников.
13. Оздоровительные мероприятия в МКДОУ.
14. Планирование мероприятий по обеспечению безопасности в МКДОУ.
15. Подготовка и проведение общего родительского собрания «Партнёрские отношения семьи и детского сада в приобщении предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ФОП»
16. Проведение субботника по благоустройству территории.
17. Обсуждение результатов работы МКДОУ за 2023-2024 учебный год.
18. Обсуждения плана мероприятий по оснащению материальной базы и проведению ремонтных работ в учреждении на летний период и новый учебный год.

**Главными задачами учреждения являются:**

1. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми.
2. Реализация осознанного отношения к своему здоровью у детей дошкольного возраста.
3. Обновление предметно – пространственной среды.
4. Интегрированные подходы к реализации образовательных областей в условиях введения ФГОС ДО.

Благодаря положительной работе Управляющего совета МКДОУ «Детский сад № 11 «Капелька» решаются основные задачи деятельности образовательного учреждения. Созданы оптимальные условия и формы организации образовательного процесса и оздоровительной работы. Рационально используются выделяемые учреждению бюджетные средства.

Представители Управляющего совета ведут активную работу с членами Совета родителей групп, в результате чего проводится оперативная подготовка групповых помещений к зимнему периоду, уборка территории дошкольного учреждения в весенне-осенний период, подготовка территории МКДОУ к летне-оздоровительному периоду (ремонт и покраска оборудования).

**Основные проблемы образовательного учреждения на новый учебный год:**

- косметический ремонт дошкольного учреждения;
  - замена части изгороди;
  - ежедневный мониторинг посещаемости детьми дошкольного учреждения и оказание помощи в работе с родителями по повышению уровня посещаемости;
  - оказание помощи в работе с семьями группы риска;
  - оказание помощи в организации вакцинации воспитанников на уровне 100%.
- Организации мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.
- подготовка учреждения к новому учебному году, создание условий для посещения учреждения детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.