

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «КАПЕЛЬКА» ЛЕВОКУМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Согласовано:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от 15.02.2021г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 11 «Капелька»
Т.В.Зашепкина
Приказ № 66 от 15.02.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте
по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Капелька» по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад (далее - Консультативный пункт).

1.2. Консультативный пункт создается для семей, дети которых не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка»;
- Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования. № 373 от 31.07.2020 года

1.4. Плата за услуги Консультативного пункта с родителей (законных представителей) детей не взимается.

2. Цели и задачи Консультативного пункта

2.1. Цели Консультативного пункта - обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания и образования, оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся на дому, поддержка всестороннего развития личности детей.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

- оказание всесторонней помощи детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. Порядок работы Консультативного пункта

3.1. Руководитель муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) издаёт приказ о создании на базе МКДОУ Консультативного пункта.

3.2. Руководитель МКДОУ ежегодно приказом утверждает график работы Консультативного пункта, состав специалистов, привлечённых к работе в Консультативном пункте.

3.3. Консультативный пункт работает 2 раза в неделю, вторник и четверг, с 16.30 до 17.30 часов.

3.4. МКДОУ организует работу по информированию родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад, о работе Консультативного пункта.

3.5. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основании предварительной записи по телефону.

3.6. Приём родителей (законных представителей) ведётся по графику, утверждённому заведующей МКДОУ.

3.7. Приём граждан на Консультативном пункте фиксируются в журнале, где отмечается дата обращения, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка, причина обращения, фамилия, имя, отчество консультанта, краткие рекомендации.

4. Содержание деятельности Консультативного пункта

4.1. Деятельность Консультативного пункта предполагает оказание психолого-педагогической помощи на основе интеграции деятельности специалистов МКДОУ в их свободное время:

- детям в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте от 1 года до 7 лет, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

4.2. На Консультативном пункте могут проводиться лектории, теоретические и практические семинары для родителей (педагогические гостиные, устные педагогические журналы, проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей); семинары-практикумы для родителей с детьми и др.

4.4. Деятельность специалистов, привлечённых к работе на Консультативном пункте, направлена на:

- ознакомление с закономерностями развития ребёнка;
- повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей;
- формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребёнком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребёнком;
- проведение развивающих занятий с детьми по результатам диагностики
- анализ условий жизнедеятельности ребёнка в семье для развития его произвольной саморегуляции.

5. Документация консультативного пункта

5.1. В консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.;
- план работы консультативного пункта.