

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №11 «КАПЕЛЬКА» ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Обсужден  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2024 года

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ «Детский сад №11  
«Капелька»

Т.В.Защепкина  
приказ № 71 от 30.08.2024 года



**ПЛАН РАБОТЫ  
НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Приозерское  
2024 год

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения, муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Капелька» Левокумского муниципального округа Ставропольского края определяет следующие задачи по реализации приоритетных направлений развития дошкольного образования на 2024 - 2025 учебный год:

1. Обеспечение максимального охвата детей дошкольным образованием.
2. Обеспечение качества образовательного процесса на основе введения федеральной образовательной программы дошкольного образования.
3. Совершенствование работы по духовно – нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.
4. Повышение уровня квалификации педагогических работников через различные формы работы.

#### **Аналитическая деятельность**

№	Мероприятия	сроки	ответственные	результат
1	Утверждение годового плана работы, образовательной программы, тематического и календарного планирования педагогов, плана работы по взаимодействию с родителями	август-сентябрь	заведующий	утвержденный локальный акт
2	Анализ посещаемости, заболеваемости	ежеквартально	медсестра	отчет
3.	Анализ организации питания	ежеквартально	завхоз	отчет
4.	Анализ расходования природных ресурсов	ежеквартально	завхоз	отчет
5	Подготовка материалов педагогических работников на прохождение процедуры аттестации	в течение года	заведующий	соответствие должности
6	Подготовка материалов для обследования детей на районной ПМПК (по запросам)	в течение года	заведующий	протокол
7.	Подготовка статистического годового отчета	декабрь	заведующий	отчет
8	Перевод, отчисление, зачисление детей на 2024 – 2025 учебный год	август	заведующий	комплектование

#### **Организационная деятельность**

№	Мероприятия	сроки	ответственные	результат
1	Составление и корректировка базы данных по социальному статусу семей, детей – инвалидов и детей оставшихся без попечения родителей	в течение года	заведующий	социальный паспорт группы
2	Организация работы в электронной системе «Аверс – контингент»	в течение года	заведующий	отчет
3	Организация работы в системе ГИС «Энергоэффективность»	февраль	заведующий	отчет

4	Организация работы в системе «Доступная среда»	в течение года	заведующий	отчет
5	Организация работы в системе «Меркурий»	в течение года	завхоз	отчет
6	Организация работы на официальном сайте дошкольной организации, в социальных сетях.	в течение года	ответственный	отчет
7	Разработка нормативно – правовых документов в соответствии с действующим законодательством	в течение года	заведующий	приказ
8	Внесение изменений в локальные акты и нормативно – правовые документы	в течение года	заведующий	приказ
<b>Нормативно - правовое обеспечение</b>				
1	Разработка нормативно – правовой документации в соответствии с современными требованиями. Внесение изменений в локальные акты.	в течение года	заведующий	положения приказы
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>				
1	Знакомство с новыми нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения, образовательной деятельности	в течение года	заведующий	протокол
2	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	в течение года	комиссия	протокол
3	Прохождение курсов повышения квалификации, переквалификации	в течение года	заведующий	удостоверение
4	Работа над самообразованием	в течение года	заведующий	отчет

#### Тематика и содержание педсоветов

<b>Педагогический совет №1</b>		срок	ответственный	результат
	<b>Установочный педагогический совет:</b> Уровень готовности педагогического коллектива к новому учебному году.	август	заведующий	протокол
1	Утверждение нормативных локальных актов на новый учебный год			
2	Утверждение ответственных за методическую работу, работу консультативного пункта, другую работу.			
3	Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования			
4	Утверждение годового плана работы, расписание НОД.			
5	Утверждение плана прохождения аттестации педагогических работников ДОУ			
6	Разное			
7				

#### Педагогический совет № 2

<b>Тематика и содержание педсоветов</b>		срок	ответственный	результат

	<b>Тема: «Организация духовно – нравственного воспитания в детском саду»</b>	декабрь	Заведующий педагога	протокол
1	Актуальность духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников			
2	Приобщение детей к национальной культуре и традициям в условиях детского сада через использование музейного пространства. Обычаи, традиции и обряды через народные подвижные игры.			
3	Мастер-класс «Народная игрушка, как средство приобщения детей к истокам национальной культуры»			
4	Итоги работы с родителями: анкетирование, консультирование, распространение памяток и литературы.			
5	Итоги тематической проверки. Оценка педагогического процесса в ДОУ			
6	Разное			
7				

### Педагогический совет № 3

	Тематика и содержание педсоветов	срок	ответственный	результат
	<b>Тематический педагогический совет:</b>	май	Заведующий	протокол
1	Итоги 2023 – 2024 учебного года			
2	Итоги выполнение плана работы за 2023 – 2024 учебный год.		Костюченко А.Н.	
3	Итоги мониторинга усвоения детьми образовательной программы и готовность дошкольников к обучению в школе.			
4	Основные направления работы на новый учебный год			
5	Итоги тематической проверки. Реализация духовно – нравственного воспитания в ДОУ			
6	Разное			

### Мониторинговая деятельность

1	Анализ работы Консультативного пункта	ежеквартально	Защепкина Т.В.	справка
2	Ежеквартальное проведение тренировочных эвакуаций на случай чрезвычайной ситуации	ежеквартально	Защепкина Т.В.	справка
3	Мониторинг расходования энергетических ресурсов	ежемесячно	Защепкина Т.В.	отчет
4	Мониторинг посещаемости детьми дошкольного учреждения	ежемесячно	Защепкина Т.В.	отчет
5	Мониторинг оплаты родителями квитанций за посещение ДОУ	ежемесячно	Защепкина Т.В.	отчет
6	Мониторинг готовности дошкольников к обучению в школе	май	Защепкина Т.В.	диагностика

### Методическая работа

№	содержание	дата	ответственный	результат
1	- Разработка и реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП - утверждение тематического, календарного планирования	сентябрь	Защепкина Т.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение дополнительных образовательных программ</li> <li>- составление индивидуального маршрута по работе с одаренными детьми</li> </ul>			
2	<p>Оформление индивидуальных планов педагогов на резерв кадров Изучение нормативно – правовых документов регламентирующих деятельность дошкольной организации. Оформление плана индивидуальной работы. Работа в системе Аверс-Контингент, ПУ – 6, РМК и др. Оформление документации согласно требованиям нормативных документов Подведение итогов деятельности педагога из резерва кадров. Анкетирование.</p>	в течение года	Защепкина Т.В.	
3	<p>Оказание помощи в оформлении документации Работа по самообразованию Взаимодействие педагога с детьми в современных условиях. Игра в жизни ребенка Участие в МО района Участие в конкурсах профессионального мастерства Подведение итогов года Использование инноваций, проектных методов</p>	в течение года	Защепкина Т.В.	
4	<p><b>Методическая работа</b> 1. О подготовке к осеннее – зимнему периоду. Меры по антитеррористической и противопожарной безопасности в ДОУ 2. Охват детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования. Посещаемость, заболеваемость. 3. Выполнение требований законодательства в сфере образования: информационность, открытость ДОУ. Работа официального сайта ДОУ. 4. Результаты анализа образовательной программы ДОУ. Тематического и календарного планирования педагогов. 5. Разное</p>	сентябрь	Защепкина Т.В.	
	<p>1. Дополнительное образование детей дошкольного возраста через духовно – нравственное воспитание. 2. Пути развития ДОУ через вариативное образование. Выявление и сопровождение одаренного ребенка по всем направлениям дополнительного образования. Советы профессионала. Как распознать талант у ребенка, пути развития таланта. 3. Итоги статистического отчета о деятельности дошкольного учреждения 4. Итоги подготовки к районному конкурсу «Воспитатель года – 2025» 5. Итоги контроля 6. Разное</p>	январь	Защепкина Т.В.  Костюченко А.Н.	

1. Мониторинг готовности воспитанников ДОУ к обучению в школе. Итоги тематической проверки. 2. Результативность участия в районной интеллектуальной олимпиаде для дошкольников «Знай – ка 2025» 3. Итоги участия в районной ярмарке инновационных методических идей. 4. Итоги курсовой подготовки и аттестации педагогов ДОУ 5. Анализ анкетирования родителей по вопросам удовлетворенности качеством образования в ДОУ 6. Итоги творческого конкурса 7. Разное	май	Защепкина Т.В.  Костюченко А.Н.	
--	-----	---------------------------------------	--

#### Аттестация педагогического состава в 2024 – 2025 учебном году

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Предполагаемая категория
Гасантаева Цибац Сулайбановна	воспитатель	соответствие занимаемой должности

#### Мероприятия в ДОУ

Тематика и содержание	Сроки	Ответственный
Участие в акции по ПДД «Внимание, дети!»	сентябрь	Костюченко А.Н.
День работников дошкольных образовательных учреждений	сентябрь	Костюченко А.Н.
Участие в конкурсе «Зеленый огонек - 2024»	сентябрь	Гасантаева Ц.С.
Осенние утренники. Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»	октябрь	Педагоги
Участие в районном конкурсе детского творчества «Мы ищем таланты»	ноябрь	педагоги
День матери. Выставка поделок детского творчества «Мы с мамочкой моею»	ноябрь	Педагоги
День открытых дверей	ноябрь 2024 март 2025	педагоги
Выставка поделок «Новогодняя красавица». Новогодние утренники	декабрь	педагоги
Участие в конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года 2025»	январь	Гасантаева Ц.С.
Мероприятия ко Дню защитника Отечества	февраль	Костюченко А.Н.
Участие в детской интеллектуальной олимпиаде «Знай – ка – 2025»	март	Костюченко А.Н.
Неделя детской книги. Конкурс чтецов	апрель	Костюченко А.Н.
Неделя спорта и здоровья в ДОУ	апрель	Костюченко А.Н., Гасантаева Ц.С.
Конкурс детского творчества «Праздники весны»	апрель	Костюченко А.Н.
Мероприятия ко Дню Победы	май	педагоги
Утренники, посвященные выпуску детей в школу	май	Костюченко А.Н., Гасантаева Ц.С.
День защиты детей	июнь	педагоги

### Производственные совещания

№	содержание	дата	ответственный	результат
1	Выборы комиссии по охране труда и технике безопасности.	сентябрь	заведующий	протокол
2	Утверждение графика отпусков на 2024 год. Организация и проведение новогодних мероприятий, праздничных и выходных дней.	декабрь	заведующий	протокол
3	Подведение итогов года. Организация летних оздоровительных мероприятий. Организация косметического ремонта.	май	заведующий	протокол
4	Совещания по текущим неотложным вопросам	в течение года	заведующий	протокол
5	Меры по экономии воды, газа, электроэнергии	сентябрь	заведующий	протокол
6	Внеплановые совещания	в течение года	заведующий	протокол

### Работа с родителями

№	Содержание	дата	ответственный	результат
1	Общие родительские собрания	в течение года	заведующий, педагоги	протокол
2	Составление социального паспорта семей	сентябрь	педагоги	паспорт
3	Сезонные консультации для родителей	в течение года	педагоги	
4	Прием родителей по всем интересующим вопросам	в течение года	заведующий	
5	Информирование общественности о деятельности дошкольной организации на официальном сайте ДОУ	в течение года	Защепкина Т.В.	
6	Организация сезонных выставок	в течение года	заведующий, педагоги	
7	Анкетирование родительской общественности по вопросам удовлетворенности качеством дошкольного образования	октябрь, май	педагоги	свод
8	Участие в праздниках	в течение года	педагоги	

### Общие родительские собрания

Содержание	Сроки	Ответственные	результат
<p>Общее собрание родителей в ДОУ Тема: Начало нового учебного года.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы в дошкольной организации</li> <li>2. Информирование родителей о ФОП ДО</li> <li>3..Охрана здоровья воспитанников</li> <li>4.Обеспечение комплексной безопасности</li> <li>5.Организация питания</li> <li>6.Укомплектованность кадрами. Участие в конкурсах.</li> <li>7.Финансово-хозяйственная деятельность</li> <li>8.Организация мероприятий в дошкольной организации</li> <li>9.Дополнительное образование детей</li> </ol>	сентябрь	Защепкина Т.В. Алиева А.Г. Костюченко А.Н. Гасантаева Ц.С.	протокол
<p>Общее собрание родителей в ДОУ Тема: «Итоги работы ДОУ за учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год</li> <li>2. Анализ работы по дополнительному образованию детей.</li> <li>3. Готовность дошкольников к обучению в школе. Итоги мониторинга.</li> <li>4. Анализ посещаемости и заболеваемости</li> <li>5. Разное</li> <li>5.1. Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период</li> <li>5.2. Комплектование групп ДОУ на 2024-2025 учебный год</li> </ol>	май	Защепкина Т.В.	протокол

### Работа в социуме

№	Содержание	учреждение	дата	Ответственный
1	Получение мед. помощи, профессиональных консультаций, организация профилактических прививок и осмотров. Консультирование родителей.	ФАП	в течение года	Алиева А.Г.
2	Организация работы с детьми и родителями по вопросам изучения правил дорожного движения. Помощь в подготовке к конкурсам.	ГИБДД	в течение года	Костюченко А.Н.
3	Проведение мероприятий по ОБЖ, тренировочные эвакуации, организация бесед, практических занятий	Пожарная часть	в течение года	Костюченко А.Н.
4.	Осуществление взаимодействия в процессе реализации задач программы Развитие, обмена опытом, подготовки к школе детей, развитие преемственной работы между учреждениями образования.	МКОУ СОШ №8	в течение года	Костюченко А.Н.
5.	Осуществление взаимодействия с МКУК с.Приозерского, с целью приобщения детей дошкольного возраста к художественному творчеству, музыке, танцам.	МКУК	в течение года	Костюченко А.Н.



### Врачебная амбулатория

№	Содержание	дата	ответственный
1	Осмотр детей врачом – педиатром перед поступлением в дошкольную организацию и по плану медицинской сестры, совместно с ФАП с. Приозерского	1 раз в год	Хабибова С.М.
2	Обследование детей на гельминты	2 раза в год	Хабибова С.М.
3	Анализ исследования кала на яглист по плану медицинской сестры и по рекомендациям педиатра	1 раз в год	Хабибова С.М.
4	Обследования детей дошкольного возраста на выявление плоскостопия	1 раз в год	Хабибова С.М.
5	Антропометрические исследования детей дошкольного возраста по плану медицинской сестры	ежеквартально	Хабибова С.М.
6	Проверка остроты зрения у детей старшей подготовительной группы	1 раз в год	Хабибова С.М.
7	Вакцинация детей дошкольного возраста по плану медицинской сестры и по эпид. показаниям	в течение года	Хабибова С.М.
8	Обследование детей подготовительной подгруппы перед поступлением в школу врачами - специалистами	1 раз в год	Хабибова С.М.
9	Анализ посещаемости, заболеваемости детей в ДОУ	ежеквартально	Хабибова С.М.

### ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в СК»

№	Содержание	периодичность
1	Прохождение ежегодных медицинских осмотров и гигиенической подготовки по плану мед. сестры	1 раз в год
2	Консультации по вопросам санэпидрежима в детском саду	в течение года
3	Обработка территории дошкольного учреждения от клеща	в летний период
4	Дезинсекция и дератизация помещений детского сада	в течение года
5	Контроль за документами, подтверждающими качество продуктов питания.	в течение года
6	Отбор суточных проб, смывов по программе производственного контроля	ежеквартально

### Материально – техническое и финансовое обеспечение воспитательно – образовательного процесса

№	Содержание	дата	ответственный
1	Создание условий для осуществления санитарно – эпидемиологических, противопожарных мероприятий	в течение года	завхоз
2	Работа по благоустройству территории	в течение года	завхоз
3	Выполнение санитарных требований и норм в дошкольном учреждении	август	работники ДОУ
4	Косметический ремонт помещений детского сада, конструкций на прогулочных площадках	июль	завхоз
5	Завоз песка	май	завхоз
6	Приобретение методических, дидактических пособий в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	педагоги

7	Изготовление нетрадиционного оборудования в группы, на прогулочные площадки	в течение года	педагоги
8	Косметический ремонт котельной к началу учебного года	сентябрь	завхоз
9	Привлечение внебюджетных средств с участием членов Управляющего совета	в течение года	заведующий
10	Приобретение пособий из средств учебных расходов	в течение года	завхоз
11	Организация своевременного ремонта и бесперебойного функционирования всех приборов учета	в течение года	завхоз

#### **План энергосберегающих мероприятий**

№	Содержание	дата	ответственный
1	Мероприятия по оформлению документации к началу отопительного сезона, утеплению дверных проемов	сентябрь-октябрь	заведующий
2	Систематический мониторинг показаний приборов учета газа, электроэнергии, воды и контроль за расходом	в течение года	завхоз
3	Замена ламп накаливания на энергосберегающие	в течение года	завхоз
4.	Отчет в системе ГИС Энергоэффективность	февраль	заведующий

#### **План работы по охране труда и технике безопасности**

№	Содержание	дата	ответственный
1	Проведение плановых и внеплановых инструктажей с работниками детского сада по ОТ и ТБ, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности	в течение года	Защепкина Т.В.
2	Согласование и утверждение плана работы комиссии по охране труда и технике безопасности	сентябрь	заведующий
3	Техническое обслуживание приборов, систем, согласно заключенных договоров	в течение года	завхоз
4	Организация тематических выставок рисунков, бесед на тему безопасности с воспитанниками дошкольного учреждения	по плану педагогов	педагоги
5	Оформление наглядной агитации, памяток для родителей. Проведение целевых инструктажей с родителями во время каникул, праздничных и выходных дней	в течение года	педагоги
6	Пополнение методической копилки ответственного за охрану труда и технику безопасности в ДОУ методическими разработками, дидактическими пособиями и др.	в течение года	Защепкина Т.В.